

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



**BAJA  
CALIFORNIA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**Licitación Pública Regional  
Número OM-INDE-028-2024**

*“SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS PREPARADOS  
PARA ATLETAS DEL INDEBC”*

**BASES DE LICITACIÓN**

---

## INFORMACIÓN GENERAL

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCANTE:

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California en lo sucesivo denominado “La Convocante”, convoca a la Licitación Pública Regional No. **OM-INDE-028-2024**, relativa a la contratación del **“SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA ATLETAS DEL INDEBC”** requerido por el Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California en lo sucesivo denominado “Órgano Solicitante”, operación financiada con recursos estatales autorizados para el ejercicio fiscal 2024.

### 2. NORMATIVIDAD APLICABLE:

El procedimiento de licitación se substanciará con estricto apego a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “La Ley”, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “El Reglamento”, así como por las disposiciones y normas administrativas vigentes en la materia mismas que serán identificadas plenamente es el acto de su aplicación; en lo conducente y de manera supletoria se aplicará la Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California, en adelante “La Ley Supletoria”.

### 3. PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

**3.1** Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de Licitación las siguientes personas:

- a) Prestador de Servicios Regional:** Del giro específico a que se refiere el presente procedimiento de adjudicación, que tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
- b) Prestador de Servicios Regional del Sector Público,** Persona física o moral que provee a la administración pública de Gobierno del Estado de servicios regionales, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.

### **3.2. Requisitos que deben cumplir las personas que deseen participar en el presente procedimiento de licitación:**

- a)** Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con la ejecución de los servicios solicitados en estas bases de licitación.
- b)** Entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones sus ofertas por escrito mediante dos sobres cerrados identificando el número de la licitación y

nombre o razón social del licitante e indicando cual corresponde a la propuesta técnica y cual a la económica.

- c) Que realicen el pago de las bases de licitación, debiendo cubrir el costo correspondiente por la cantidad de **\$2,200.00 Pesos M.N. (Dos Mil Doscientos Pesos 00/100 Moneda Nacional)** mediante depósito bancario a la cuenta número 65-50452171-5, Clabe: 014020655045217156 del Banco Santander a nombre del INSTITUTO DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DE BAJA CALIFORNIA, haciendo llegar dicha transferencia o recibo de pago al correo [kacastro@baja.gob.mx](mailto:kacastro@baja.gob.mx), desde la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

**3.3.** No podrán participar aquellas personas o grupos de personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el Artículo 49 de "La Ley".

**3.4.** Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de "La Convocante", las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; en este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para tal efecto haya sido designado por el grupo de personas cumpliendo los siguientes aspectos:

1.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de las bases;

2.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio privado en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;
- b) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
- c) La designación de un representante común; otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;
- d) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá, cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

**3.5** Los licitantes solo podrán presentar una proposición en la presente licitación.

**3.6** Una vez entregadas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas por los licitantes y permanecerán vigentes hasta la formalización de los contratos correspondientes.

#### **4. DE LOS SERVICIOS A LICITAR: DESCRIPCIÓN GENERAL Y CONDICIONES QUE DEBERÁN CUBRIR LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

Los licitantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de los conceptos que integran los **PAQUETES** por la que participarán debiendo cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en estas bases de licitación.

**4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** requeridas de los servicios a contratar.

Los servicios propuestos por los licitantes en sus propuestas técnica y económica deberán cumplir como con las especificaciones señaladas en las presentes bases en el entendido de que para la evaluación de las propuestas se tendrá en cuenta el cumplimiento de las especificaciones y condiciones señaladas en estas bases como a continuación se indica:

#### **ANEXO TÉCNICO**

#### **SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA ATLETAS DEL INDEBC**

Con la finalidad de brindar a todos los deportistas, entrenadores y demás participantes el suministro de bienes de alimentación de calidad, cuidando los criterios para proporcionar una dieta balanceada y adecuada a las necesidades de los deportistas; en su propuesta técnica los licitantes deberán indicar que el suministro de bienes y servicios se realizará bajo la forma y condiciones siguientes:

#### **PAQUETE 1**

#### **CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO HALTEROFILIA** **GUADALUPE VICTORIA KM. 43**

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>UNIDAD</b>
1	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores	Platillo	Ración
2	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores para llevar	Box lonch	Ración

#### **PRESUPUESTO DISPONIBLE**

*MÁXIMO: \$ 500,000.00*

*MÍNIMO: \$ 200,000.00*

**El licitante adjudicado deberá cumplir con lo siguiente:**

1. Ubicación de comedor: Centro de Alto Rendimiento KM. 43 calle catorceava y Vicente Guerrero s/n en Centro de Alto Rendimiento Km. 43, Delegación Guadalupe Victoria, Mexicali B.C., el cual consta de las siguientes instalaciones:
  - 1.1 Espacio para comedor para aproximadamente 40 personas cómodamente sentadas.
  - 1.2 Espacio para servir el alimento.
  - 1.3 Área de cocina para preparar los alimentos.
  - 1.4 Mobiliario como son mesas y sillas.
2. El licitante adjudicado deberá proporcionar el suministro de servicios basado en menú anexo para el PAQUETE 1, en su modalidad de desayuno, comida y cena, según sea la necesidad; respetando la variedad del menú entregado cada semana.
  - 2.1 No se aceptan alimentos altamente condimentados ni irritantes.

**NOTA: El menú para este paquete se anexa como documento a las presentes bases de licitación.**

3. El suministro de los servicios se prestará en la siguiente forma: Plato fuerte, 2 guarniciones a escoger, ensalada y fruta de temporada.
4. El suministro del servicio de alimentos se presta de lunes a viernes durante todo el año teniendo un máximo de 30 comensales diarios. No existen mínimos ni máximos de personas para estar obligado a prestar el servicio. (Desde una persona en adelante), están obligados a prestar el servicio igual que en cualquier día normal de labores, en los horarios establecidos a continuación:

Comida	14:00 a 16:00 hrs.
En los casos de eventos, el servicio se proporcionará hasta el término del mismo y hasta que cene el último beneficiado.	

**4.1 En caso de las concentraciones se notificará y/o se enviará orden de servicio con el requerimiento de la necesidad de alimentos hasta 24 hrs. antes del evento, en el cual se proporcionará la cantidad de alimentos y el horario de servicio de los mismos.**

5. El licitante adjudicado deberá implementar las estrategias necesarias para ofrecer a los comensales un servicio de calidad, higiene, rapidez y eficiencia en las áreas designadas para la alimentación, para lo cual el licitante adjudicado deberá exponer en su propuesta técnica la forma que llevará a cabo para cumplir con estos requerimientos.
6. El licitante adjudicado, deberá proporcionar el mobiliario suficiente para cubrir los servicios, como son sillas, mesas, mantelería, desechables (cubiertos, platos vasos, servilletas etc.), depósitos de basura distribuidos en el comedor de forma que se ubiquen para que haya espacio suficiente de pasillos para una cómoda circulación de las personas, así como todos los implementos necesarios para la preparación de alimentos donde se ofrecerá el servicio, tales como estufa, plancha, refrigeradores, etc.

7. El licitante adjudicado deberá contratar el personal suficiente como meseros, cocineros, supervisores, guardias de seguridad y personal en general, para la prestación del servicio, por lo que será el responsable de salvaguardar el mobiliario y equipo del comedor durante los servicios, así como en la solución de problemas que se presenten durante el desarrollo del mismo.
8. El licitante adjudicado deberá proporcionar los servicios de fumigación, mantenimiento, limpieza, retiro de basura y todo lo necesario para el óptimo funcionamiento del comedor. Todos los servicios corren a cargo del licitante adjudicado.
9. El licitante adjudicado, deberá realizar un informe semanal pormenorizado, donde enuncie todas las acciones y procedimientos realizados, así como las cantidades de los servicios proporcionados, entregándolo al “Instituto” a través de la persona responsable que este designe.
10. El licitante adjudicado deberá proporcionar, pruebas de laboratorio certificando los alimentos y/o personal a efecto de verificar la calidad de los mismos, cuantas veces le sea requerido por el “Instituto”, los gastos generados por esto, corren a cuenta del licitante adjudicado.
  - 10.1 El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos: Descripción de la práctica de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, presentar documento comprobatorio.
  - 10.2 El menú semanal tendrá que estar autorizado por Nutriólogo acreditado por parte de Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.
  - 10.3 El menú podrá ser modificado las veces que sea necesario de acuerdo a las necesidades de los deportistas.
11. El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - 11.1 Escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que en caso de ser adjudicado para la prestación del servicio de la licitación que nos ocupa, cumplirá con la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009, “Prácticas De Higiene Para El Proceso De Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios”.
  - 11.2 Escrito libre de manifiesto de conocer el SISTEMA MEXICANO DE ALIMENTOS EQUIVALENTES.
  - 11.3 El personal a cargo de los alimentos por lo menos deberá de tener título y/o Certificado de chef o Gastronomía.
  - 11.4 El menú semanal tendrá que estar autorizado por Nutriólogo acreditado por parte del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.
12. El licitante adjudicado, deberá cumplir con los protocolos de limpieza y accesos dictados por la Secretaría de Salud de Baja California en relación al COVID-19 en caso de aplicar.

**PAQUETE 2**

**CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO  
ENSENADA**

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>UNIDAD</b>
1	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores	Platillo	Ración
2	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores para llevar	Box lonch	Ración

**PRESUPUESTO DISPONIBLE**

MÁXIMO: \$ 200,000.00

MÍNIMO: \$ 80,000.00

**El licitante adjudicado deberá cumplir con lo siguiente:**

1. Ubicación de comedor: Centro de Alto Rendimiento Ensenada ubicado en Blvd. de Los Lagos y Zertuche s/n Fracc. Valle Dorado, Ciudad Deportiva, Ensenada B.C., el cual consta de las siguientes instalaciones:
  - 1.1 Espacio del comedor para aproximadamente 40 personas cómodamente sentadas.
  - 1.2 Espacio para servir el alimento.
  - 1.3 Área de cocina para preparar los alimentos.
  - 1.4 Mobiliario como son mesas y sillas.
2. El licitante adjudicado deberá proporcionar el suministro de servicio de alimentos basado en menú anexo para el paquete 2, en su modalidad de desayuno, comida y cena según sea la necesidad; respetando la variedad del menú entregado cada semana.
  - 2.1 No se aceptan alimentos altamente condimentados ni irritantes.

**NOTA: El menú para este paquete se anexa como documento a las presentes bases de licitación.**

3. El suministro del servicio de alimentos, se prestará en la siguiente forma: Plato fuerte, 2 guarniciones a escoger, ensalada y fruta de temporada.
4. El suministro del servicio de alimentos, se presta de lunes a viernes durante todo el año teniendo un máximo de 40 comensales diarios. No existen mínimos ni máximos de personas para estar obligado a prestar el servicio. (Desde una persona en adelante), están obligados a prestar el servicio igual que en cualquier día normal de labores, en los horarios establecidos a continuación:

Desayuno	06:00 a 09:00 hrs.
Comida	13:00 a 16:00 hrs.
Cena	19:00 a 22:00 hrs.
En los casos de eventos, el servicio se proporcionará hasta el término del mismo y hasta que cene el último beneficiado.	

**4.1 En caso de las concentraciones se notificará y/o se enviará orden de servicio con el requerimiento de la necesidad de alimentos hasta 24 hrs. Antes del evento, en el cual se proporcionará la cantidad de alimentos y el horario de servicio de los mismos**

5. El licitante adjudicado, deberá implementar las estrategias necesarias para ofrecer a los comensales un servicio de calidad, higiene, rapidez y eficiencia en las áreas designadas para la alimentación, para lo cual el licitante adjudicado deberá exponer en su propuesta técnica la forma que llevará a cabo para cumplir con estos requerimientos.
6. El licitante adjudicado, deberá proporcionar el mobiliario suficiente para cubrir los servicios, como son sillas, mesas, mantelería, desechables (cubiertos, platos vasos, servilletas etc.), depósitos de basura distribuidos en el comedor de forma que se ubiquen para que haya espacio suficiente de pasillos para una cómoda circulación de las personas, así como todos los implementos necesarios para la preparación de alimentos donde se ofrecerá el servicio, tales como estufa, plancha, refrigeradores, etc.
7. El licitante adjudicado deberá contratar el personal suficiente como meseros, cocineros, supervisores, guardias de seguridad y personal en general, para la prestación del servicio, por lo será el responsable de salvaguardar el mobiliario y equipo del comedor durante prestación servicio, así como en la solución de problemas que se presenten durante el desarrollo del mismo.
8. El licitante adjudicado deberá proporcionar los servicios de fumigación, mantenimiento, limpieza, retiro de basura y todo lo necesario para el funcionamiento del comedor. Todos los servicios corren a cargo del licitante adjudicado.
9. El licitante adjudicado, deberá realizar un informe semanal pormenorizado donde enuncie todas las acciones y procedimientos realizados, así como las cantidades de los servicios proporcionados, entregándolo al “Instituto” a través de la persona responsable que este designe.
10. El licitante adjudicado deberá proporcionar, pruebas de laboratorio certificando los alimentos y/o personal a efecto de verificar la calidad de los mismos, cuantas veces le sea requerido por el “Instituto”, los gastos generados por esto, corren a cuenta del licitante adjudicado.
  - 10.1 El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos: Descripción de la práctica de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, presentar documento comprobatorio.
  - 10.2 El menú semanal tendrá que estar autorizado por Nutriólogo acreditado por parte de Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.
  - 10.3 El menú podrá ser modificado las veces que sea necesario de acuerdo a las necesidades de los deportistas.
11. El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - 11.1 Escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que en caso de ser adjudicado para la prestación del servicio de la licitación que nos ocupa, cumplirá con la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009, “Prácticas De Higiene Para El Proceso De Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios”.



- 11.2 Descripción de la práctica de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, presentar documento comprobatorio.

### PAQUETE 3

#### CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO REMO SAN FELIPE

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>UNIDAD</b>
1	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores	Platillo	Ración
2	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores para llevar	Box lonch	Ración

#### **PRESUPUESTO DISPONIBLE**

MÁXIMO: \$ 750,000.00

MÍNIMO: \$ 300,000.00

#### **El licitante adjudicado deberá cumplir con lo siguiente:**

1. Ubicación de comedor: Centro de Alto Rendimiento Remo en Mar del Rocío 136, 21850 San Felipe, B.C., el cual consta de las siguientes instalaciones:
  - 1.1 Espacio para comedor para aproximadamente 40 personas cómodamente sentadas.
  - 1.2 Espacio para servir el alimento.
  - 1.3 Área de cocina para preparar los alimentos.
  - 1.4 Mobiliario como son mesas y sillas.
2. El licitante adjudicado deberá proporcionar el suministro de servicios basado en menú anexo para el paquete 3, en su modalidad de desayuno, comida y cena según sea la necesidad; respetando la variedad del menú entregado cada semana.
  - 2.1 No se acepta alimentos elaborados a base de carne de puerco.
  - 2.2 No se aceptan alimentos altamente condimentados ni irritantes.
  - 2.3 El licitante participante deberá incluir mínimo tres tipos de platillos en cada momento de toma de alimentos (desayuno, comida y cena); respetando la variedad del menú sin repetir el platillo durante la estancia de cada disciplina deportiva.

#### **NOTA: El menú para este paquete se anexa como documento a las presentes bases de licitación.**

3. El suministro de los servicios se prestará en la siguiente forma: Plato fuerte, 2 guarniciones a escoger, ensalada y fruta de temporada.
4. El suministro del servicio de alimentos se presta de lunes a viernes durante todo el año teniendo un máximo de 40 comensales diarios. No existen mínimos ni máximos de personas para estar obligado a prestar el servicio. (Desde una persona en adelante), están obligados a prestar el servicio igual que en cualquier día normal de labores, en los horarios establecidos a continuación:

Desayuno	06:00 a 09:00 hrs
Comida	13:00 a 16:00 hrs
En los casos de eventos, el servicio se proporcionará hasta el término del mismo y hasta que cene el último beneficiado.	

**4.1 En caso de las concentraciones se notificará y/o se enviará orden de servicio con el requerimiento de la necesidad de alimentos hasta 24 hrs. Antes del evento, en el cual se proporcionará la cantidad de alimentos y el horario de servicio de los mismos**

5. El licitante adjudicado deberá implementar las estrategias necesarias para ofrecer a los comensales un servicio de calidad, higiene, rapidez y eficiencia en las áreas designadas para la alimentación, para lo cual el licitante adjudicado deberá exponer en su propuesta técnica la forma que llevará a cabo para cumplir con estos requerimientos.
6. El licitante adjudicado, deberá proporcionar el mobiliario suficiente para cubrir los servicios, como son sillas, mesas, mantelería, desechables (cubiertos, platos vasos, servilletas etc.), depósitos de basura distribuidos en el comedor de forma que se ubiquen para que haya espacio suficiente de pasillos para una cómoda circulación de las personas, así como todos los implementos necesarios para la preparación de alimentos donde se ofrecerá el servicio, tales como estufa, plancha, refrigeradores, etc.
7. El licitante adjudicado deberá contratar el personal suficiente como meseros, cocineros, supervisores, guardias de seguridad y personal en general, para la prestación del servicio, por lo que será el responsable de salvaguardar el mobiliario y equipo del comedor durante los servicios, así como en la solución de problemas que se presenten durante el desarrollo del mismo.
8. El licitante adjudicado deberá proporcionar los servicios de fumigación, mantenimiento, limpieza, retiro de basura y todo lo necesario para el óptimo funcionamiento del comedor. Todos los servicios corren a cargo del licitante adjudicado.
9. El licitante adjudicado, deberá realizar un informe semanal pormenorizado, donde enuncie todas las acciones y procedimientos realizados, así como las cantidades de los servicios proporcionados, entregándolo al "Instituto" a través de la persona responsable que este designe.
10. El licitante adjudicado deberá proporcionar, pruebas de laboratorio certificando los alimentos y/o personal a efecto de verificar la calidad de los mismos, cuantas veces le sea requerido por el "Instituto", los gastos generados por esto, corren a cuenta del licitante adjudicado.
- 10.1 El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos: Descripción de la práctica de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, presentar documento comprobatorio.
- 10.2 El menú semanal tendrá que estar autorizado por Nutriólogo acreditado por parte de Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.
- 10.3 El menú podrá ser modificado las veces que sea necesario de acuerdo a las necesidades de los deportistas.

11. El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
- 11.1 Escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que en caso de ser adjudicado para la prestación del servicio de la licitación que nos ocupa, cumplirá con la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009, "Prácticas De Higiene Para El Proceso De Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios".
  - 11.2 Escrito libre de manifiesto de conocer el SISTEMA MEXICANO DE ALIMENTOS EQUIVALENTES.
  - 11.3 El personal a cargo de los alimentos por lo menos deberá de tener título y/o Certificado de chef o Gastronomía.
  - 11.4 El menú semanal tendrá que estar autorizado por Nutriólogo acreditado por parte del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.
- 12 El licitante adjudicado, deberá cumplir con los protocolos de limpieza y accesos dictados por la Secretaría de Salud de Baja California en relación al COVID-19.

#### PAQUETE 4

#### CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO TIJUANA

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>UNIDAD</b>
1	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores	Platillo	Ración
2	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores para llevar	Box lonch	Ración

#### PRESUPUESTO DISPONIBLE

MÁXIMO: \$ 3,750,000.00

MÍNIMO: \$ 1,500,000.00

#### **El licitante ganador deberá cumplir con lo siguiente:**

- 1 Ubicación de comedor: Centro de Alto Rendimiento con dirección en Circuito Vial Universitarios/n, Mesa de Otay, Centro de Alto Rendimiento, Tijuana, B.C., el cual consta de las siguientes áreas:
  - 1.1 Espacio de comedor para 200 personas cómodamente sentadas.
  - 1.2 Espacio para las islas para servir el alimento.
  - 1.3 Área de cocina para preparación de los alimentos.
  - 1.4 2 cuartos fríos.
  - 1.5 Área de oficina.
  - 1.6 Área para bodega, área para guardar mobiliario.
  - 1.7 Baños completos separados de mujeres y de hombres para los comensales, baños completos al interior separado de mujeres y hombres para cocineros y personal que atiende el comedor.
  - 1.8 Patio de maniobras para carga y descarga de mercancía.
  - 1.9 Estacionamiento dentro de la misma área de maniobras.
  - 1.10 Mobiliario (mesas, sillas, barra de ensaladas frías, mesas de trabajo para preparación de alimentos, etc).

- 2 El licitante ganador deberá proporcionar el suministro de bienes basado en siguiente menú, en su modalidad de desayuno, comida y cena, tomando en cuenta las siguientes condiciones:
  - 2.1 No se acepta alimentos elaborados a base de carne de puerco.
  - 2.2 No se aceptan alimentos altamente condimentados ni irritantes.
  - 2.3 El licitante participante deberá incluir mínimo tres tipos de platillos en cada momento de toma de alimentos (desayuno, comida y cena); respetando la variedad del menú sin repetir el platillo durante la estancia de cada disciplina deportiva.

**En la comida se requiere un platillo elaborado a base de pollo, uno de pescado y otro de carne de res.**

**NOTA: El menú para este paquete se anexa como documento a las presentes bases de licitación.**

- 3 El servicio de alimentación se prestará en forma de buffet, para lo cual es necesario que se instalen mínimo 2 islas o estaciones de comida por cada 200 comensales, mismas que deberán ofrecer los diversos alimentos que correspondan según el menú.
- 4 El suministro del servicio de alimentos se presta los 7 días de la semana los 365 días del año. No existen mínimos ni máximos de personas para estar obligado a prestar el servicio. (Desde una persona en adelante), están obligados a prestar el servicio igual que en cualquier día normal de labores, en los horarios establecidos a continuación:

Desayuno	6:00 a 9:00 hrs
Comida	13:00 a 16:00 hrs
Cena	19:00 a 21:00 hrs
En los casos de eventos, el servicio se proporcionará hasta el término del mismo y hasta que cene el último beneficiado.	

**4.1 En caso de las concentraciones se notificará y/o se enviará orden de servicio con el requerimiento de la necesidad de alimentos hasta 24 hrs. Antes del evento, en el cual se proporcionará la cantidad de alimentos y el horario de servicio de los mismos**

- 5 Se deberá implementar las estrategias necesarias para ofrecer a los comensales un servicio de calidad, higiene, rapidez y eficiencia en las áreas designadas para la alimentación, para lo cual el licitante ganador deberá exponer en su propuesta técnica la forma que llevará a cabo para cumplir con estos requerimientos.
- 6 El licitante ganador, deberá proporcionar el mobiliario suficiente para cubrir los servicios, como son sillas, mesas, mantelería, desechables (cubiertos, platos, vasos, servilletas etc.), depósitos de basura distribuidos en el comedor de forma que se ubiquen para que haya espacio suficiente de pasillos para una cómoda circulación de las personas.

7. El licitante ganador deberá contratar el personal suficiente como meseros, cocineros, supervisores, guardias de seguridad y personal en general, para la prestación del suministro del servicio, por lo que será el responsable de salvaguardar el mobiliario y equipo del comedor durante la prestación del servicio, así como solucionar los problemas que se presenten durante el desarrollo del mismo.
8. El licitante ganador deberá proporcionar los servicios de fumigación, mantenimiento, limpieza, retiro de basura y todo lo necesario para el óptimo funcionamiento del comedor. Todos los servicios corren a cuenta del licitante ganador.
9. El licitante ganador, deberá realizar un informe semanal pormenorizado donde enuncie todas las acciones y procedimientos realizados, así como las cantidades de los servicios proporcionados, entregándolo al “Instituto” a través de la persona responsable que este designe.
10. El licitante ganador deberá proporcionar, pruebas de laboratorio certificando los alimentos y/o personal a efecto de verificar la calidad de los mismos, cuantas veces le sea requerido por el “Instituto”, los gastos generados, corren a cuenta del licitante ganador.
  - 10.1 El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos: Descripción de la práctica de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, presentar documento comprobatorio.
  - 10.2 El menú semanal tendrá que estar autorizado por Nutriólogo acreditado por parte de Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.
  - 10.3 El menú podrá ser modificado las veces que sea necesario de acuerdo a las necesidades de los deportistas.
11. El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - 11.1 Escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que en caso de ser adjudicado para la prestación del servicio de la licitación que nos ocupa, cumplirá con la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009, “Prácticas De Higiene Para El Proceso De Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios”.
  - 11.2 Escrito libre de manifiesto de conocer el SISTEMA MEXICANO DE ALIMENTOS EQUIVALENTES.
  - 11.3 El personal a cargo de los alimentos por lo menos deberá de tener título y/o Certificado de chef o Gastronomía.
  - 11.4 El menú semanal tendrá que estar autorizado por Nutriólogo acreditado por parte del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.
12. El licitante adjudicado, deberá cumplir con los protocolos de limpieza y accesos dictados por la Secretaría de Salud de Baja California en relación al COVID-19.

**PAQUETE 5**

**CIUDAD DEPORTIVA MEXICALI**

<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO</b>	<b>UNIDAD</b>
1	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores	Platillo	Ración
2	Adquisición de alimentos preparados para deportistas y entrenadores para llevar	Box lonch	Ración

**PRESUPUESTO DISPONIBLE**

MÁXIMO: \$ 500,000.00

MÍNIMO: \$ 200,000.00

**El licitante ganador deberá cumplir con lo siguiente:**

1. Calzada Aviación s/n. Cuauhtémoc, CP. 20230, Ciudad Deportiva Mexicali B.C., el cual consta de las siguientes áreas:
  - 1.1 Espacio del comedor para aproximadamente 50 personas cómodamente sentadas.
  - 1.2 Espacio para servir el alimento.
  - 1.3 Área de cocina para preparar los alimentos.
  - 1.4 Mobiliario como son mesas y sillas.
2. El licitante ganador deberá proporcionar el suministro de bienes basado en siguiente menú, en su modalidad de desayuno, comida y cena, tomando en cuenta las siguientes condiciones:
  - 2.1 No se aceptan alimentos altamente condimentados ni irritantes.

En la comida se requiere un platillo elaborado a base de pollo, uno de pescado y otro de carne deres.

**NOTA: El menú se anexa a las presentes bases de licitación.**

3. El suministro de los servicios se prestará en la siguiente forma: Plato fuerte, 2 guarniciones a escoger, ensalada y fruta de temporada.
4. En caso de las concentraciones se notificará y/o se enviará orden de servicio con el requerimiento de la necesidad de alimentos hasta 24 hrs. Antes del evento, en el cual se proporcionará la cantidad de alimentos y el horario de servicio de los mismos

Desayuno	6:00 a 9:00 hrs
Comida	13:00 a 16:00 hrs
Cena	19:00 a 21:00 hrs
En los casos de eventos, el servicio se proporcionará hasta el término del mismo y hasta que cene el último beneficiado.	

5. Se deberá implementar las estrategias necesarias para ofrecer a los comensales un servicio de calidad, higiene, rapidez y eficiencia en las áreas designadas para la alimentación, para lo cual el licitante ganador deberá exponer en su propuesta técnica la forma que llevará a cabo para cumplir con estos requerimientos.
6. El licitante ganador, deberá proporcionar el mobiliario suficiente para cubrir los servicios, como son sillas, mesas, mantelería, desechables (cubiertos, platos vasos, servilletas etc.), depósitos de basura distribuidos en el comedor de forma que se ubiquen para que haya espacio suficiente de pasillos para una cómoda circulación de las personas.
7. El licitante ganador deberá contratar el personal suficiente como meseros, cocineros, supervisores, guardias de seguridad y personal en general, para la prestación del suministro del servicio, por lo que será el responsable de salvaguardar el mobiliario y equipo del comedor durante la prestación del servicio, así como solucionar los problemas que se presenten durante el desarrollo del mismo.
8. El licitante ganador deberá proporcionar los servicios de fumigación, mantenimiento, limpieza, retiro de basura y todo lo necesario para el óptimo funcionamiento del comedor. Todos los servicios corren a cuenta del licitante ganador.
9. El licitante ganador, deberá realizar un informe semanal pormenorizado donde enuncie todas las acciones y procedimientos realizados, así como las cantidades de los servicios proporcionados, entregándolo al "Instituto" a través de la persona responsable que este designe.
10. El licitante ganador deberá proporcionar, pruebas de laboratorio certificando los alimentos y/o personal a efecto de verificar la calidad de los mismos, cuantas veces le sea requerido por el "Instituto", los gastos generados, corren a cuenta del licitante ganador.
- 10.1 El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos: Descripción de la práctica de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, presentar documento comprobatorio.
- 10.2 El menú semanal tendrá que estar autorizado por Nutriólogo acreditado por parte de Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.
- 10.3 El menú podrá ser modificado las veces que sea necesario de acuerdo a las necesidades de los deportistas.
11. El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - 11.1 Escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que en caso de ser adjudicado para la prestación del servicio de la licitación que nos ocupa, cumplirá con la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009, "Prácticas De Higiene Para El Proceso De Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios".
  - 11.2 Escrito libre de manifiesto de conocer el SISTEMA MEXICANO DE

ALIMENTOS EQUIVALENTES.

- 11.3 El personal a cargo de los alimentos por lo menos deberá de tener título y/o Certificado de chef o Gastronomía.
- 11.4 El menú semanal tendrá que estar autorizado por Nutriólogo acreditado por parte del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California.

- 12 El licitante adjudicado, deberá cumplir con los protocolos de limpieza y accesos dictados por la Secretaría de Salud de Baja California en relación al COVID-19.

**NOTA: LOS MENÚS ESTABLECIDOS PARA CADA PAQUETE, SE ANEXAN EN DOCUMENTOS ADJUNTOS A LAS PRESENTES BASES, MISMO QUE DEBERÁN AGREGARSE EN SU PROPUESTA TÉCNICA, LA OMISIÓN DE SU PRESENTACIÓN AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y SERÁ MOTIVO PARA DESECHARLA.**

#### **4.2 LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:**

Los servicios objeto de la presente licitación deberán ser prestados en los domicilios del "Órgano Solicitante" que a continuación se mencionan:

**PAQUETE 1. Centro de Alto Rendimiento Halterofilia:** KM. 43, ubicado en calle catorceava y Vicente Guerrero s/n en Centro de Alto Rendimiento Km. 43, Delegación Guadalupe Victoria, Mexicali B.C.

La recepción de los servicios para inspección y supervisión en la fecha de inicio estará a cargo de personal técnico del "INDE": **Ma. Cristina Orozco Berber**

**PAQUETE 2. Centro De Alto Rendimiento Ensenada:** ubicado en Blvd. de Los Lagos y Zertuche s/n Fracc. Valle Dorado, Ciudad Deportiva, Ensenada B.C.

La recepción de los servicios para inspección y supervisión en la fecha de inicio estará a cargo de personal técnico del "INDE": **Laura Marmolejo Toscano**

**PAQUETE 3. Centro de Alto Rendimiento Remo San Felipe:** ubicado en Mar del Rocío 136, 21850 San Felipe, B.C.

La recepción de los servicios para inspección y supervisión en la fecha de inicio estará a cargo de personal técnico del "INDE": **Olga Lorena Posada Gonzalez**

**PAQUETE 4. Centro de Alto Rendimiento Tijuana:** ubicado en Circuito Vial Universitario s/n, Mesa de Otay, Centro de Alto Rendimiento, Tijuana, B.C.

La recepción de los servicios para inspección y supervisión en la fecha de inicio estará a cargo de personal técnico del "INDE": **Lic. Yolanda Moya Torres**

**PAQUETE 5. Ciudad Deportiva Mexicali:** ubicado en Calzada Aviación s/n. Cuauhtémoc, CP. 20230, Ciudad Deportiva Mexicali B.C

La recepción de los servicios para inspección y supervisión en la fecha de inicio estará a cargo de personal técnico del "INDE": **Sergio Guadalupe Cerón Ibarra**



#### **4.3. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS:**

La totalidad de la prestación del servicio objeto de la presente licitación será durante la siguiente vigencia: **iniciará a partir del 11 de marzo de 2024 y concluirá hasta el 31 de diciembre de 2024.**

Se entiende que los servicios serán recibidos a entera satisfacción del “Órgano solicitante” una vez que se realice la inspección de los mismos mediante la supervisión del inicio de los servicios y la que en forma permanente se realice a las actividades desarrolladas a efecto de verificar que el servicio prestado cumpla con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases y las ofertadas en la propuesta técnica del licitante, que serán las mismas que se pacten en el contrato que en su caso se celebre.

El licitante adjudicado, realizará los servicios materia de estas bases de licitación con sus empleados, por lo que no será considerado para los efectos del Artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo como intermediario o representante del “Órgano Solicitante”, en consecuencia el “Prestador de Servicio” se responsabiliza en forma directa con los empleados que contrate para la prestación, respecto al pago de salarios y otras prestaciones laborales, accidentes e incidentes de trabajo, enfermedades profesionales y todas aquellas obligaciones que señala la Ley Federal del Trabajo y el Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente Laboral y demás disposiciones aplicables, asumiendo en este acto toda responsabilidad laboral, civil, penal o administrativa que se derive de sus trabajadores, eximiendo por lo tanto de dicha responsabilidad al “Órgano solicitante”.

Con fundamento en el artículo 62 del Reglamento, una vez formalizado el contrato se podrá modificar a efecto de diferir la fecha de inicio para la prestación del servicio por causa de caso fortuito y fuerza mayor debidamente acreditado y no imputable al proveedor, o por causas atribuibles al órgano solicitante, debiendo el proveedor solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al vencimiento del plazo, anexando la documentación soporte de dicho supuesto.

Para efectos de lo anterior “El Proveedor” deberá entregar al “Órgano Solicitante” dicho escrito, 10 (diez) días naturales previos al vencimiento de la fecha pactada, ya que de no hacerlo así, será rechazado, procediendo a aplicar las penas convencionales que correspondan.

#### **4.4. PERIODO DE GARANTÍA DE LOS SERVICIOS:**

El periodo mínimo de garantía de los servicios objeto de la presente licitación será durante la vigencia del contrato y tendrá por objeto responder por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato que en su caso se formalice respecto de la forma y términos en que debe prestarse el servicio, por vicios ocultos y defectos que en su caso se presenten durante la prestación del mismo.

#### **4.5. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO:**

Los servicios ofertados materia de la presente licitación, se cubrirá en pesos mexicanos de la manera siguiente:

El pago del importe de las requisiciones formuladas por el “Órgano Solicitante” se cubrirán en pesos mexicanos, en pagos mensuales y se efectuará dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente a las requisiciones que durante el mes calendario el “Órgano Solicitante” formule y entregue a el “Proveedor”, lo anterior una vez que el “Órgano Solicitante” reciba la totalidad los servicios solicitados en las requisiciones respectivas a su entera satisfacción.

El Licitante deberá facturar a nombre de:

**INSTITUTO DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DE BAJA CALIFORNIA**

RFC: IDC-970809-2E6

Calzada Aviación S/N Ciudad Deportiva Col. Cuauhtémoc, Mexicali, Baja California, C.P. 21230.

**No se otorgarán anticipos.**

## **5. MODIFICACIÓN A LAS BASES Y NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:**

**5.1.** El Comité en cumplimiento de las disposiciones del artículo 30 de la Ley, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las bases de la licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que se publique un aviso en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación estatal y en medios electrónicos, a fin de que los interesados concurren ante la propia convocante para conocer, de manera específica, las modificaciones respectivas; las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

No será necesario hacer la publicación del aviso antes referido, cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo señalado se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la licitación.

Cualquier modificación a estas bases de licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación, y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de “La Ley”.

**5.2.** En cumplimiento de las disposiciones de la fracción VIII del artículo 28 de “La Ley”, se hace del conocimiento de los licitantes que ninguna de las condiciones contenidas en las estas bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

## PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

### 6.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS:

Toda la documentación integrante de la propuesta deberá ser redactada en idioma español y ser presentada preferentemente en papel membretado del licitante u ostentar sello de la persona física o moral según corresponda en los anexos deberá señalar el número y denominación del presente procedimiento; NO USAR GRAPAS, serán claras, legibles y detalladas, no deberán establecer ninguna condición, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras o enmendaduras; en cualquier caso debiendo **identificarse plenamente el nombre o razón social del licitante y el de su representante legal según corresponda en términos de las disposiciones de los artículos 22 de “La Ley” y 30 de su Reglamento** presentarse firmados por el licitante o su representante legal, las proposiciones serán rechazadas cuando no sean firmadas por persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga y en aquellas partes que en su caso, determine el Comité.

La descripción, especificaciones técnicas y condiciones de los servicios incluyendo las condiciones de precio y pago se encuentran en los numerales 4.1, al 4.5 de las presentes bases, así como de la misma; los licitantes presentarán sus propuestas técnicas y económicas de acuerdo a dichas especificaciones y condiciones.

El licitante deberá acreditar que los servicios ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas, mediante la presentación de su propuesta técnica de conformidad con lo establecido en las presentes bases de licitación.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

### **LA PROPOSICIÓN CONSTARÁ DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

#### **6.1.- EL SOBRE CONTIENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:**

**A) PROPUESTA TÉCNICA:** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de estas bases de licitación, la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones indicadas en los numerales **4.1** al **4.4** de estas bases de licitación. Contendrá una explicación detallada de las especificaciones y características del servicio solicitado objeto de la licitación incluyendo las correspondientes a paquete, concepto, unidad de medida, cantidad y garantía; así mismo deberá expresarse **lugar, plazo y condiciones para la prestación del servicio.**

**La propuesta técnica por ningún motivo contendrá información referente a precios de los servicios ofertados, de lo contrario será desecheda su proposición. Este documento será rubricado por los servidores públicos presentes y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

En caso de que no se presenten estos documentos debidamente firmados será motivo para desechar la propuesta.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los servicios ofertados por el licitante cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**B) MANIFESTACIÓN DE FACULTADES:** Documento en que el licitante por sí mismo o por conducto de su representante legal manifieste que cuenta con facultades para suscribir la propuesta y obligarse en los términos de las disposiciones del artículo 28 del “Reglamento” de la Ley, pudiendo utilizar para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2** de estas bases de licitación, la cual deberá firmar el licitante o su representante legal según sea el caso, mismo que contendrá los siguientes datos:

1.- *Cuando el licitante sea una persona física:*

- a. Nombre, domicilio, correo electrónico y número de teléfono;
- b. Clave del Registro Federal de Contribuyentes; y
- c. En su caso, el nombre de su apoderado o representante legal, número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades correspondientes, señalando nombre, número, domicilio y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

2.- *Cuando el licitante sea una persona moral,* además de lo señalado en la fracción anterior, deberá indicar;

- a. El objeto social de la empresa;
- b. Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, señalando nombre, número y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y
- c. En su caso, las reformas o modificaciones al acta constitutiva, señalando nombre, número y ciudad del notario o fedatario pública que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**C) COMPROBANTE PARA ACREDITAR SU DOMICILIO Y REGISTRO FISCAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA:** Deberá presentar copia simple de la Constancia de situación Fiscal o Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California como a continuación se menciona:

#### **Para el Paquete 1 Centro de Alto Rendimiento Halterofilia KM. 43**

- Presentar copia simple de la Constancia de situación Fiscal, Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California, Copia legible del Registro de Apertura de Establecimientos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y comprobante de domicilio reciente en Mexicali, Baja California de su establecimiento matriz y/o sucursal (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono) el **licitante queda obligado a contar con oficina matriz y/o sucursal en el paquete en que desee participar.**

#### **Para el Paquete 2 Centro De Alto Rendimiento Ensenada**

- Presentar copia simple de la Constancia de situación Fiscal, Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California, Copia legible del Registro de Apertura de Establecimientos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y comprobante de domicilio reciente en Ensenada, Baja California de su establecimiento matriz y/o sucursal (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono) el **licitante queda obligado a contar con oficina matriz y/o sucursal en el paquete en que desee participar.**

#### **Para el Paquete 3 Centro de Alto Rendimiento Remo San Felipe**

- Presentar copia simple de la Constancia de situación Fiscal, Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California, Copia legible del Registro de Apertura de Establecimientos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y comprobante de domicilio reciente en Mexicali, Baja California de su establecimiento matriz y/o sucursal (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono) el **licitante queda obligado a contar con oficina matriz y/o sucursal en el paquete en que desee participar.**

#### **Para el Paquete 4 Centro de Alto Tijuana**

- Presentar copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal, Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California, Copia legible del Registro de Apertura de Establecimientos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o copia del último pago de sus impuestos estatales, y comprobante de domicilio reciente en Tijuana, Baja California de su establecimiento matriz y/o sucursal (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono) el **licitante queda obligado a contar con oficina matriz y/o sucursal en el paquete en que desee participar.**

#### **Para el Paquete 5 Ciudad Deportiva Mexicali**

- Presentar copia simple de la Constancia de situación Fiscal, Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California, Copia legible del Registro de Apertura de Establecimientos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y comprobante de domicilio reciente en Tijuana, Baja California de su establecimiento matriz y/o sucursal (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono) el **licitante queda obligado a contar con oficina matriz y/o sucursal en el paquete en que desee participar.**

**“La Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con domicilio fiscal en el Estado de Baja California y que cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**D) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD:** En la que el licitante manifieste por si mismo o por conducto de su Representante Legal que, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 3** de estas bases, la cual deberá firmar el licitante o su representante legal, de lo contrario será desecheda su proposición.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**E) DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES:** Declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante NO se ubica en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 49 de “La Ley”, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 4** de las presentes bases. La cual deberá firmar el licitante o su representante legal, de lo contrario será desecheda su proposición.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**F) CURRÍCULUM DEL LICITANTE:** En el que indique la infraestructura con la que cuenta, organigrama, relación de personal técnico y administrativo, señalando la ubicación de sus instalaciones en el Estado de Baja California y relación de clientes en la que incluya el nombre, número de teléfono y correo electrónico del contacto, y relación de equipo técnico, debiendo acreditar la ubicación de sus instalaciones con un comprobante de domicilio reciente (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono), así mismo deberá acreditar contar con experiencia mínima de un año mediante la presentación de copia simple de al menos **2 (dos) contratos** completos y debidamente formalizados, ya sea con dependencias de la administración pública o con la iniciativa privada correspondientes al giro que se pretende contratar, así mismo deberá presentar constancia de situación fiscal y/o copia simple de su acta constitutiva a efecto de acreditar que el giro u objeto social del licitante concuerde con el suministro que se pretende contratar en la presente licitación, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el último párrafo del artículo

19-BIS-2 de “La Ley”. Asimismo deberá agregar **Currículum del personal supervisor de los servicios**, que actualmente tenga contratado el licitante en servicios similares, debiendo adjuntar copia simple de las certificaciones de créditos académicos con los que cuenten y constancias de habilidades que en su caso le proporcionara el propio licitante luego de su asistencia a cursos de capacitación inherentes al servicio que se pretende contratar.

**La “Convocante” se reserva el derecho de verificar la información presentada, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**Dichos documentos serán utilizados en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad técnica y administrativa suficiente para suministrar los servicios objeto de la presente licitación cumpliendo con las especificaciones y condiciones señaladas en estas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**G) DECLARACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES:** Manifestación bajo protesta de decir verdad que el licitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 5** de las presentes bases. Debiendo presentar opiniones de cumplimiento positivas emitidas por el SAT e IMSS, así como Constancia de Situación Fiscal sin adeudos emitida por la Coordinación General de Recaudación Fiscal- Gerencia Senior de Recaudación y Cobranza Fiscal-Gerencia de Cobro Persuasivo, Coactivo y Garantías del INFONAVIT; con una antigüedad no mayor a 30 (treinta) días a partir de la fecha en que se realice la Presentación y Apertura de Proposiciones Primera Etapa. Los códigos QR de los documentos señalados deberán estar libres de cualquier sello, firma, o información escrita, ya que de no poder realizar el análisis de la información contenida en ellos será causa de desechar su propuesta.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento.**

**H) MANIFIESTO DE ART. 49 FRACCIÓN IX LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS:** Declaración bajo protesta de decir verdad que el licitante (persona física) o los socios o accionistas (persona moral) que ejercen control sobre la empresa a la cual representa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público; por lo cual no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse en caso de ser adjudicados (**Anexo 6**).

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**I) CARTA COMPROMISO** en donde establezca que en caso de resultar beneficiado con la adjudicación del paquete en que pretende participar en la presente licitación,

presentará en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato; los documentos en donde acredite que tiene registrado **ante el I.M.S.S.** al total del personal que se requiere para la prestación del servicio, así como el del personal que se sustituya durante la vigencia del contrato.

**“La Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar la autenticidad de los mismos, así como la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado y en la fecha establecida será motivo para rescindir el contrato.**

**J)** Escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que en caso de resultar adjudicado con alguno de los paquetes en que participa para la prestación del servicio de la licitación que nos ocupa, cumplirá con la **NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009**, “Prácticas De Higiene Para El Proceso De Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios”.

**“La Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**Dichos documentos serán utilizados en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad técnica y administrativa suficiente para suministrar los servicios objeto de la presente licitación cumpliendo con las especificaciones y condiciones señaladas en estas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**K)** El licitante deberá presentar la siguiente documentación:

- **Escrito libre bajo protesta de decir verdad**, donde el licitante manifieste conocer el SISTEMA MEXICANO DE ALIMENTOS EQUIVALENTES.
- Original y copia fotostática para su cotejo de la constancia de registro vigente en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas, “REPSE” mismo que deberá corresponder a los servicios objeto del presente procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley Federal de Trabajo y el artículo primero del Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones de carácter general para el registro de personas físicas o morales que presten servicios especializados o ejecuten obras especializadas a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal de Trabajo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo de 2021.
- Carta bajo protesta de decir verdad manifestando que, en caso de resultar adjudicado, el prestador de servicio será responsable por negligencia, impericia, dolo, mala fe o abuso de confianza en que incurran los trabajadores a su servicio.
- Manual de Procedimientos de la empresa para la operación de los servicios objeto de esta licitación.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en**



**términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**L) COPIA DE LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES** ante el IMSS e INFONAVIT en el estado de Baja California, correspondiente al entero de las cuotas OBRERO PATRONALES ANTE EL IMSS por el mes de enero de 2024 y el pago del INFONAVIT correspondiente al sexto bimestre de 2023, por la totalidad de la plantilla de trabajadores con que cuenta el licitante, que deberá ser al menos la cantidad de personal que se requieren para este procedimiento, así mismo deberá adjuntar sus respectivas cédulas de autodeterminación.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**M) Copia del título y/o Certificado de Chef o Gastronomía del personal que estará a cargo de los alimentos para cada uno de los paquetes en que participa.**

**La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar la autenticidad de los mismos, así como la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado o la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**N) COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE BASES** de la presente licitación, emitido por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada, documento que se hace exigible de acuerdo a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 23 y la fracción II del artículo 26 del “Reglamento”, la omisión de su presentación o que no se encuentre dentro de la fecha límite establecida en el inciso c) del punto 3.2 de estas bases de licitación, será causa suficiente para desechar la propuesta.

**O) ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS:** Se recomienda que el licitante integre a su propuesta el formato **Anexo 7** relación de documentos que contiene su propuesta técnica que servirá como acuse de recibo de los documentos que integran su propuesta y fueron entregados a “La Convocante”, la no presentación de este documento no será causa para desechar su proposición.

## **6.2. EL SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:**

**A) CATÁLOGO DE CONCEPTOS:** En el que el licitante cotizará los servicios que propone, señalando la totalidad de partidas que integran el **paquete, concepto, unidad de medida, cantidad,** y el precio el cual deberá ser indicado en moneda nacional (pesos mexicanos) desglosado de la siguiente manera: **precio unitario por concepto en número y letra,** el subtotal y señalando únicamente el porcentaje de I.V.A. a trasladar,

así mismo se indicarán las condiciones de pago que se ofertan, de conformidad con las condiciones indicadas en el numeral **4.5** de estas bases de licitación.

Para la determinación del precio unitario, el licitante deberá considerar necesariamente los costos directo e indirectos relacionados con el servicio materia de la contratación, incluyendo fletes, acarreo, maniobras en su caso, las primas correspondientes a los seguros y todos los costos relacionados para la entrega oportuna de los servicios en el lugar y condiciones establecidas en estas bases de licitación.

Así mismo, deberá precisar la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que los precios ofertados no estarán sujetos a variación, pudiendo utilizar el formato **Anexo 8** de éstas bases.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los servicios y sus precios sean ofertados en términos de las condiciones establecidas en las bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

**B) PROPUESTA ECONÓMICA:** Proporcionando toda la información contenida en el formato proporcionado en el **Anexo 9** de estas bases de licitación.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los servicios y sus precios sean ofertados en términos de las condiciones establecidas en las bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

**C) ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS:** Se recomienda que el licitante integre a su propuesta el formato **Anexo 10** relación de documentos que contiene su propuesta económica que servirá como acuse de recibo de los documentos que integran su propuesta y fueron entregados a “La Convocante”, la no presentación de este documento no será causa para desechar su proposición.

### **6.3. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:**

La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos **30 (treinta)** días naturales contados a partir de la fecha de su apertura. En circunstancias excepcionales y debidamente justificadas “La Convocante” podrá solicitar que el licitante extienda el período de validez de sus proposiciones, en tal caso ambas circunstancias habrán de hacerse constar por escrito.

## **7. IDENTIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:**

La proposición será colocada dentro de dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la económica los cuales deberán ser debidamente identificados, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable.

Estará dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California al domicilio ubicado en Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calz. Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000; indicarán identificación de la licitación **“SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA ATLETAS DEL INDEBC”** y señalando la clave alfanumérica que tiene asignada **OM-INDE-028-2024**.

## **8. ACTOS DEL PROCEDIMIENTO**

### **8.1 JUNTA DE ACLARACIONES.**

El Comité podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características de los servicios que se pretenden contratar, en las que solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, lo que acreditarán mediante la exhibición de copia del comprobante de pago. En caso contrario, únicamente se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto sobre el contenido de las bases de licitación, dando contestación a las dudas planteadas en los cuestionarios que previamente se hayan recibido y a las que fueren formuladas durante el desarrollo de la **Junta de Aclaraciones**, debiendo formular preguntas mediante escrito dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, debidamente suscrito por el licitante o su representante legal y entregarlo en el domicilio ubicado en Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California C.P. 21000 **adjuntando a su escrito versión digital editable** misma que podrá ser entregada en un cd, o en un usb que será devuelto en el mismo momento de su entrega o al correo electrónico [kacastro@baja.gob.mx](mailto:kacastro@baja.gob.mx).

Los cuestionarios serán recibidos a más tardar el día **19 de febrero de 2024 a las 13:00 horas**, la Convocante realizará una **Junta de Aclaraciones** el día **21 de febrero de 2024 a las 11:45 horas** en sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor ubicada en el **Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia No. 994 Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California**.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las aclaraciones que se deriven de los mismos, así como las modificaciones que en su caso emita “La Convocante” constarán en el acta que al efecto se formule, misma que será firmada por los asistentes, sin que la falta de firma de alguno de ellos le reste validez o efectos, se entregará copia, y se pondrá al finalizar dicho acto, para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en la

recepción de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor “La Convocante” en el domicilio indicado, así mismo se publicará el mismo día en las páginas de compras de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx> y <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a estas bases de licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación, y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de “La Ley”.

## 8.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, conforme a lo indicado en el artículo 31 de “La Ley” en la **recepción de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali**, Baja California a más tardar a las **11:30 horas del día 28 de febrero de 2024**, o enviarlas por servicio postal o mensajería quedando bajo la responsabilidad de los licitantes que sean entregadas con acuse de recibo en su debida oportunidad.

Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar **15 minutos** antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

El acto se llevará conforme a lo señalado en el artículo 32 de “La Ley” y 33 al 35 de su Reglamento de acuerdo a lo siguiente:

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones será presidido por el servidor público designado por “La Convocante”, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.

“La Convocante” realizará el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** en su **Primera Etapa** el día **28 de febrero de 2024** a las **11:30 horas** en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California**, durante el evento la revisión de la documentación presentada se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido y se desecharán las que hubieren omitido la presentación de alguno de los requisitos exigidos.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, así

como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de “La Convocante”.

De estimarlo necesario se podrá señalar nuevo lugar, fecha y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas.

Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en el pizarrón de avisos instalado en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en las páginas de internet de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx> y <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

“La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas, debiendo dar a conocer el resultado a los licitantes en la segunda etapa, previo a la apertura de las propuestas económicas.

El Acto de **Presentación y Apertura de Propositiones Segunda Etapa** tendrá verificativo el día **04 de marzo de 2024** a las **14:45 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California. Una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes rubricarán las propuestas económicas.

Se levantará acta de la segunda etapa, en la que se harán constar las propuestas económicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron y los fundamentos que sustenten la determinación; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en el pizarrón de avisos instalado en la Dirección de Adquisiciones de “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en las páginas de internet de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx> y <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes

acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa, y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a esta segunda etapa, para efectos de su notificación. También podrá hacerlo durante la evaluación técnica dentro del plazo indicado, notificando a los licitantes la nueva fecha. En ambos casos, no será necesario publicarlo en el Periódico Oficial del Estado.

“La Convocante” procederá a realizar la evaluación detallada de las ofertas económicas aceptadas comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes en los cuadros comparativos que al efecto prepare, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitadas en las bases concursales y formulará el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” mismo que servirá como fundamento al fallo del procedimiento.

En los casos en que “La Convocante” advierta una notoria diferencia entre el precio de los servicios propuestos por el licitante y su costo en el mercado, podrá desechar la propuesta por estimarla insolvente de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del “Reglamento”.

## **9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Una vez realizada la revisión cuantitativa de las propuestas “La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas aceptadas de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

- a) **REVISIÓN DOCUMENTAL.** Verificación de la información contenida en los documentos presentados a efecto de determinar la solvencia de la propuesta en cuanto a los elementos de capacidad legal, técnica y administrativa.
- b) **VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DETALLADA.** A efecto de verificar que los servicios y condiciones propuestas por el licitante cumplan con las especificaciones y condiciones indicadas en estas bases, entendiéndose como estas últimas los elementos de oportunidad, calidad y garantías de los servicios propuestos.
- c) **ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS.** En términos del presupuesto base y su costo en el mercado se determinará si los precios de los servicios ofertados resultan aceptables y que las condiciones ofrecidas por los licitantes coincidan con las señaladas en estas bases; en caso de que no se indique el precio unitario en número y letra, en moneda nacional o la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, será causa suficiente para desechar la propuesta.

Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos. Las correcciones se harán constar en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de “La Ley”, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, ésta se desechará, o sólo las partidas que sean afectadas por el error.

Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el precio total.

Cuando se presente un error de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “La Convocante”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones la adjudicación se hará mediante el procedimiento de insaculación (sorteo manual) que celebre “La Convocante” en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos, la inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

## **10. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:**

En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:

- a) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación que afecte la solvencia de la propuesta, de acuerdo a lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de “La Ley”.
- b) Si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios materia de la licitación o intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de acuerdo a lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de “La Ley”.
- c) Se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 49 de “La Ley”.

## **11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será por **PAQUETE** al o los licitantes que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en estas bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas aceptadas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea más bajo, incluyendo en su caso, los porcentajes previstos en los artículos 8 y la fracción III del artículo 23 de “La Ley”.

En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante el procedimiento de insaculación a que alude el Artículo 33 de “La Ley”.

## **12. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.**

“La Convocante” se reserva el derecho de aumentar o disminuir previo al acto de Fallo, la cantidad de los servicios requeridos, según el punto 4.1 Especificaciones Técnicas requeridas de los servicios a contratar, sin que varíe el precio unitario u otras estipulaciones y condiciones, en caso de que el licitante adjudicado no acepte dichas modificaciones su propuesta será desechada.

## **13. FALLO DE LA LICITACIÓN:**

**13.1** El **fallo** de la Licitación se dará a conocer en junta pública el día **05 de marzo del 2024** a las **13:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, ubicado en: Calzada Independencia Número 994, Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California; en la que se dará a conocer el resultado de la evaluación de las propuestas así mismo se comunicará al licitante ganador la fecha y hora para la celebración del contratos respectivo.

**13.2** En el fallo de la Licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los **20 (veinte) días** naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

**13.3** En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los Licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la Licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

**13.4** En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los Licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.



**13.5** El Acta de Fallo estará a disposición de los Licitantes a la finalización de dicho acto, así mismo se publicará el mismo día en las páginas de internet de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx> y <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

#### **14. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN O ALGUNO DE LOS PAQUETES O PARTIDAS INCLUIDAS EN LA MISMA:**

**14.1.** “La Convocante” podrá declarar desierta la licitación o alguna de las partidas y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda cuando no exista alguna propuesta que hubiese cubierto los requisitos solicitados en las bases, o sus precios no sean aceptables conforme a la investigación de precios realizada, lo anterior por cada partida en lo individual, los resultados de dicha investigación se incluirá en el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” y se hará del conocimiento de los licitantes en el fallo correspondiente.

**14.2.** “La Convocante” podrá cancelar la licitación o alguna de las partidas y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda en los siguientes casos:

- A. Por caso fortuito o fuerza mayor.- Entendiéndose como caso fortuito a los hechos producidos por la naturaleza imprevisibles e insuperables y fuerza mayor a los hechos producidos por el hombre que resulten irresistibles considerando aquellos impedimentos que resultan de una orden o de una prohibición que emane de autoridad competente, en ese rubro quedan comprendidas las leyes y decretos que afecten un producto prohibiendo su importación o exportación y que, por consiguiente, lo sustraen a las convenciones privadas.
- B. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas que extingan la necesidad de contratar los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “La Convocante”.

La determinación de dar por cancelada la licitación o partida, constará por escrito y se precisará el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

#### **15. FIRMA DEL CONTRATO:**

La adjudicación del contrato obligará al “Órgano Solicitante” y a la persona en quien hubiere recaído, a formalizar el contrato dentro de los veinte días naturales siguientes al de la notificación del fallo, siendo en este caso un contrato a precio fijo y tiempo determinado.

Si la persona adjudicada en el fallo correspondiente no firmare el contrato por causas imputables a ella misma, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “La

Convocante” podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de “La Ley”, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de “La Convocante”.

En el supuesto de que el licitante ganador no formalice el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 58 y 59 fracción I de “La Ley”.

El licitante ganador se compromete a guardar la confidencialidad debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de “La Convocante” la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

**16. GARANTÍAS QUE DEBEN CONSTITUIRSE:** El licitante adjudicado deberá constituir garantía de cumplimiento del contrato en los siguientes términos:

**16.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Deberá constituirse por el porcentaje que corresponda del total del contrato de acuerdo a las disposiciones de las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de septiembre de 2005 en relación directa con el artículo 26 inciso b) último párrafo de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 2 fracción III y 3 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, mediante póliza de fianza emitida por institución mexicana legalmente autorizada y entregarse al “**Órgano solicitante**” dentro de los **15 (quince)** días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Monto del Pedido o Contrato en UMAS sin I.V.A.</b>	<b>% Mínimo de Garantía</b>
De 0 umas a 2,000 umas	No Aplica
De 2,000.01 umas a 4,000 umas	10
De 4,000.01 umas a 13,000 umas	10
De 13,000.01 umas en adelante	15

Dicha garantía de cumplimiento solo será aceptada por el “órgano solicitante”, si la misma se constituye bajo alguna de las siguientes modalidades:

- a) **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) **Cheque Certificado** a nombre del “Órgano Solicitante”.
- c) **En efectivo**, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras del “Órgano solicitante”.

La garantía de cumplimiento se otorgará a favor del “Órgano solicitante” correspondiente y quedará sujeta a las condiciones siguientes:

- a) Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del contrato y responderá por todas y cada una de las obligaciones asumidas así como de los defectos o vicios ocultos de los servicios prestados.
- b) Estará vigente hasta que los servicios hayan sido recibidos en su totalidad por el “órgano solicitante” y durante el lapso de un año siguiente a su recepción, para responder de cualquier responsabilidad que resulte a cargo del prestador de los servicios, en favor del “órgano solicitante” derivada del contrato.
- c) En caso de prórroga de la vigencia del contrato, se entenderá que la póliza de fianza respectiva quedará prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable al Proveedor.
- d) Para que sea cancelada la fianza será requisito indispensable la autorización de conformidad y por escrito del “órgano solicitante”.
- e) La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
- f) Que la afianzadora acepte expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

## **17. PENAS CONVENCIONALES:**

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para el caso de incumplimiento al contrato de acuerdo a las disposiciones de la Norma que establece los Lineamientos para la Aplicación y cálculo de Penas Convencionales en las Contrataciones de Bienes y Servicios de la Administración Pública de Baja California, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de septiembre de 2005, por lo que en caso de que el prestador de servicios incumpla con los servicios contratados, se le sancionará con una pena convencional del equivalente al 1% (uno por ciento) del pago correspondiente por cada día natural de retraso hasta agotar el límite máximo de aplicación de la pena convencional, equivalente al 10% (diez por

ciento) del monto total del Contrato. Dicha pena se le descontará al prestador de servicios de las liquidaciones que deban hacerse.

## **18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:**

El “Órgano solicitante” podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones al contrato, dentro de los doce meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

El “Órgano solicitante” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al proveedor comparadas con las establecidas originalmente en la presente licitación.

Cualquier modificación al contrato se formalizará por escrito, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato, quien lo sustituya o quien esté facultado para ello.

## **19. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

El “Órgano solicitante” podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de obtener resolución judicial en cualquier momento por incumplimiento a los compromisos pactados en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, bastando para ello con que “El órgano solicitante” cumpla el procedimiento establecido en el artículo 53 de “La Ley” y 66 del “Reglamento”.

En caso de incumplimiento o violación por parte del Proveedor a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, “El Órgano Solicitante” podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

## **20. OTRAS ESTIPULACIONES**

- a) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación o en las ofertas presentadas podrán ser negociadas.
- b) En caso de violación de derechos a la propiedad industrial la responsabilidad correrá a cargo del licitante.
- c) El procedimiento de licitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

## 21. INCONFORMIDADES:

La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente licitación pública, es la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California; los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

## 22. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

En los documentos que integran las bases de licitación se detallan los servicios requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

- “Anexo 1” Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Manifiesto de Facultades
- “Anexo 3” Declaración de Integridad
- “Anexo 4” Declaración de impedimentos legales
- “Anexo 5” Declaración sobre compromisos fiscales
- “Anexo 6” Declaración de conflicto de intereses
- “Anexo 7” Acuse de recibido de documentos presentados en propuesta técnica
- “Anexo 8” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 9” Propuesta Económica
- “Anexo 10” Acuse de recibo de documentos presentados en propuesta económica.

El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en estas bases de licitación y sus anexos en los que deberá plasmar el número y denominación que corresponde al presente procedimiento, si en su propuesta omite presentar información o documentos requeridos en las bases de licitación y sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido, y ello influya en la solvencia de su propuesta, esta será desechada.

# ANEXOS

**ANEXO 1**  
**PROPUESTA TÉCNICA**  
Nombre y denominación del procedimiento

LICITANTE: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_  
HOJA: \_\_ DE \_\_

PAQUETE	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	GARANTÍA

- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: \_\_\_\_\_
- PLAZO Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: \_\_\_\_\_
- VIGENCIA DEL CONTRATO
- EL LICITANTE DEBERA DE ESTABLECER UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN.

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

## ANEXO 2 MANIFIESTO DE FACULTADES

\_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ  
ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON  
FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO A NOMBRE Y  
REPRESENTACION DE \_\_\_\_\_.

No. DE LICITACIÓN:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONO:

FAX:

No. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA DE ESCRITURA PÚBLICA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DE NOTARIO PUBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGO:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.



**ANEXO 3**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**  
(PERSONAS FÍSICAS)

FECHA:\_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mi mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 3**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA: \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito, mi representad\_\_, asociados y personal a su cargo por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES**  
(PERSONAS FÍSICAS)

FECHA: \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública número \_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad que conozco el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que no me encuentro en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA: \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que el suscrito, mi representad\_\_, asociados y personal a su cargo no nos encontramos en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 5**  
**MANIFESTACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES**  
(PERSONAS FÍSICAS)

FECHA:\_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública número \_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad que el suscrito se encuentra al corriente del pago de sus compromisos fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 5**  
**MANIFESTACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA: \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien  
participa en el procedimiento de licitación pública número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo  
protesta de decir verdad que mi representada se encuentra al corriente del pago de sus  
compromisos fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que  
estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 6**  
**DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES**  
(PERSONAS FÍSICAS)

FECHA: \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad que, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público; por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 6**  
**DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA: \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, que los socios o accionistas que ejercen control sobre la empresa a la cual represento no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.



## ANEXO 7 ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS

Mexicali, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Regional No. \_\_\_\_\_ se hace entrega formal de la proposición presentada por \_\_\_\_\_, que consta de UN sobre que contiene la Propuesta Técnica de conformidad con lo siguiente:

### **SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:**

Punto de las bases 6.1                      Tipo de Documento

A	Formato de Propuesta técnica detallada en original <b>(Anexo 1)</b>
B	Manifestación de facultades <b>(Anexo 2)</b>
C	Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el estado de baja california
D	Declaración de Integridad <b>(Anexo 3)</b>
E	Declaración de impedimentos legales <b>(Anexo 4)</b>
F	Curriculum del licitante
G	Declaración sobre compromisos fiscales <b>(Anexo 5)</b>
H	Declaración sobre Conflicto de Intereses (Anexo 6)
I	Carta Compromiso
J	Escrito bajo protesta de decir verdad de cumplimiento NOM-251-SSA1-2009
K	Documentación adicional (Escrito bajo protesta de decir verdad, REPSE, Carta bajo protesta de decir verdad en caso de resultar adjudicado y Manual de Procedimientos)
L	Copia de las Cuotas Obrero-Patronales
M	Copia del título y/o Certificado de Chef o Gastronomía del personal que estará a cargo de los alimentos para cada uno de los paquetes en que participa.
N	Copia del Recibo de Pago de Bases

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 8**  
**CATÁLOGO DE CONCEPTOS**

Licitante:  
Domicilio:  
Representante:

PAQUETE	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO		IMPORTE TOTAL
			UNITARIO POR CONCEPTO EN NÚMERO Y LETRA		
IMPORTE TOTAL CON LETRA:			<b>SUBTOTAL</b>		
			<b>IVA % A TRASLADAR</b>		

**-CONDICIONES DE PRECIO:**  
**-CONDICIONES DE PAGO:**

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

## ANEXO 9 PROPUESTA ECONÓMICA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

Una vez examinadas las instrucciones de cotización y las especificaciones, incluyendo sus modificaciones, por medio de la presente los suscritos ofrecemos prestar el Servicio de \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_(ÓRGANO SOLICITANTE)\_\_\_\_\_, de acuerdo a las especificaciones correspondientes al PAQUETE ÚNICO incluido en el catalogo de conceptos respectivo, por la suma total de: \$ \_\_\_\_\_

Son ( \_\_\_\_\_ ) sin incluir el I.V.A. o por el monto que se determine con arreglo a los incrementos o reducciones que la convocante determine.

Asimismo, el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar es por el \_\_\_\_\_% (\_\_\_ por ciento).

De igual manera, aceptada nuestra oferta, expediremos a su favor una garantía de cumplimiento, por un importe equivalente al porcentaje que corresponda del total del contrato de acuerdo a las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el 23 de septiembre de 2005.

Convenimos además en mantener esta oferta por un periodo de **30 días** naturales a partir de la fecha fijada para la apertura de las mismas; oferta que nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo ya indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito, incluida la notificación de adjudicación, constituirá una promesa de contrato obligatorio hasta que se prepare y suscriba un contrato formal.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

## ANEXO 10 ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS

Mexicali, Baja California \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Regional No. \_\_\_\_\_ se hace entrega formal de la proposición presentada por \_\_\_\_\_, que consta de UN sobre que contiene la Propuesta Económica de conformidad con lo siguiente:

### SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:

PUNTO 6.2 DE LAS BASES	TIPO DE DOCUMENTO
a)	Catálogo de Conceptos de los Servicios. <b>(Anexo 8)</b>
b)	Propuesta Económica. <b>(Anexo 9)</b>

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL